



CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 19193

Feltre, 18/09/2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

per la copertura di n. 1 posto di Conduttore Macchine Operatrici Complesse - Cat. di accesso B3 (ex 5^a qualifica funzionale) - CCNL comparto "Funzioni locali" vigente - da assegnare al Settore Gestione del Territorio - presso l'U.O. Fabbricati-Cimiteri-Nettezza Urbana, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Si rende noto che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di un posto di Conduttore Macchine Operatrici Complesse - Cat. di accesso B3 (ex 5^a qualifica funzionale) - CCNL comparto "Funzioni locali" vigente - da assegnare al Settore Gestione del Territorio - presso l'U.O. Fabbricati-Cimiteri-Nettezza Urbana.

Le competenze richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, quali la conduzione e la manutenzione di macchine operatrici complesse, che richiedono specifica patente (categoria C + CQC per trasporto cose).
- coordinamento dal punto di vista operativo di altro personale addetto al servizio di categoria inferiore.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34/bis del D.Leg.vo 165/2001, in corso di esperimento.

I soggetti interessati, dipendenti delle Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Leg.vo n. 165 del 30/03/2001 (che siano soggette a limitazioni in materia di assunzione di personale), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello indicato, possono far pervenire al Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade, n. 1, 32032 Feltre (BL), **entro il 22/10/2018**, apposita domanda in carta semplice, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale e copia fotostatica di documento d'identità personale, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre ed al seguente indirizzo internet: www.comune.feltre.bl.it.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti inquadrati in categoria giuridica di accesso B3 (ex 5^a qualifica funzionale) e successive progressioni economiche. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purchè assunti originariamente a tempo pieno, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno.

GR/tc

pag. 1 di 6



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 19193

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Sindaco del Comune di Feltre - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL);
- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.feltre.bl@pecveneto.it ;

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine del 22/10/2018, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso (non fa fede il timbro postale di spedizione).

Non vengono prese in considerazione domande di mobilità, pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso. Gli interessati, che hanno già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Feltre, sono invitati a presentare una nuova richiesta.

Altri requisiti richiesti:

- possesso di patente di guida di tipo categoria C + CQC per trasporto cose.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso incondizionato dell'Ente di provenienza, che dovrà essere prodotto dal candidato scelto, nei tempi stabiliti dal Comune di Feltre.

L'Amministrazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice, valuterà le domande pervenute, secondo i seguenti criteri:

- a) valutazione del curriculum, in relazione a:
- Esperienze lavorative, in particolare alle dipendenze di Comuni, maturate nei servizi tecnici-manutentivi;
 - Altro: eventuali titoli di studio superiori/specializzazioni;
 - I candidati, in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione ed il cui curriculum sarà valutato positivamente dalla Commissione giudicatrice, sulla base dei suindicati criteri, saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e la capacità professionale richiesta in relazione al posto da ricoprire; in particolare verranno valutate la conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, le conoscenze tecniche e procedurali relative alle mansioni da svolgere e gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà un elenco, in ordine di preferenza, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Feltre di dar seguito all'assunzione tramite mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Feltre, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 19193

di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatiche, per le finalità di cui al presente avviso. Nella domanda di mobilità l'interessato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa ed autorizzare il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Feltre.

Il Responsabile del Comune cui rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è il Segretario Generale Gianluigi Rossetti, responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali.

Per ogni altro chiarimento e informazione gli interessati possono telefonare all'Ufficio del Personale al numero 0439/885223 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.feltre.bl.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Gianluigi Rossetti





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 19193

Al Sindaco del Comune di Feltre
P.tta delle Biade, 1
32032 - FELTRE (BL)

Oggetto: Domanda di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – adesione avviso per la copertura di n. 1 posto di Conduttore Macchine Operatrici Complesse - Cat. di accesso B3 - (ex 5^ qualifica funzionale) CCNL comparto “Funzioni locali” vigente - da assegnare al Settore Gestione del Territorio - presso l'U.O. Fabbricati-Cimiteri-Nettezza Urbana.

...I... sottoscritto/a..... nato/a a(.....)
il residente a(.....) cap. in via..... n.
tel., cell., e-mail,
fax, C.F.,
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art 30, comma 1, del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 presso la Vs. Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot. n. 19193 del 18/09/2018, per la copertura di:

un posto di Conduttore Macchine Operatrici Complesse - Cat. di accesso B3 - (ex 5^ qualifica funzionale) CCNL comparto “Funzioni locali” vigente - da assegnare al Settore Gestione del Territorio - presso l'U.O. Fabbricati-Cimiteri-Nettezza Urbana.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti ivi previsti, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) dal
 - di essere inquadrato nella cat. , pos. econ. , profilo professionale
 - di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio, con mansioni
- con rapporto di lavoro a:
- tempo pieno

GR/tc

pag. 4 di 6



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 19193

part time /36: orizzontale - verticale

(solo per i rapporti di lavoro a part-time) di essere stato assunto originariamente a tempo pieno presso _____ in data _____ e di essere, altresì, disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale a tempo pieno presso il Comune di Feltre

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito in data presso..... con la votazione di

.....
conseguito in data presso..... con la votazione di

.....
conseguito in data presso..... con la votazione di

(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza a quello italiano)

.....;

di essere in possesso della patente di guida di tipo C) rilasciata da.....in data.....e tutt'ora valida;

(qualora la patente sia di altro Stato dichiarare di essere in possesso di corrispondente e valido documento)

di essere in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente per trasporto cose (C.Q.C.);

di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver subito le seguenti condanne e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali (nel caso di condanne subite, indicare anche i casi in cui si sia beneficiato delle "non menzione" e i casi in cui sia intervenuta la riabilitazione penale, nonché i casi in cui la pena sia stata dichiarata estinta):.....

di non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni

oppure

di avere subito le seguenti sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni.....

GR/tc

pag. 5 di 6



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 19193

-
- di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:
- motivi personali e/o familiari avvicinamento alla residenza
- arricchimento professionale altro
-
- di impegnarsi, qualora dovesse essere scelto per la copertura del posto, a produrre il nulla-osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi stabiliti dal Comune di Feltre.
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Feltre e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento.
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 in caso di dichiarazioni false.

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto
- altro (specificare): _____

Luogo e data _____

FIRMA LEGGIBILE (1)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

NOTE

(1) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

N.B.: TALE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FELTRE O RIMESSA SOLTANTO A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE MEDIANTE RACCOMANDATA A/R OD INVIATA TRAMITE PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC comune.feltre.bl@pecveneto.it -.

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine del 22/10/2018, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso (non fa fede il timbro postale di spedizione).

GR/tc

pag. 6 di 6



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it

